

様式 1

論文掲載料等補助 申請書

WLB 支援センター みやこセンター長 様

年 月 日

申 請 者

所属	
職位	
氏名	
内線番号	
e-mail (携帯以外必須)	

所 属 長

氏名	
----	--

本教室からの当該年度申請は本件 1 件である ☐ はい (教室内で調整済)

所属長の署名または押印：

--

論文情報

論文タイトル	
著者名 (全員、責任著者に*)	
投稿先ジャーナル名	

論文種別： ☐ 原著 ☐ 総説 ☐ 症例 ☐ Letter ☐ Protocol

掲載言語： ☐ 英語 ☐ その他 ()

掲載状況： ☐ 受理済 (Acceptance) ☐ 校正中 (Proof) ☐ オンライン先行掲載
☐ 掲載済

採択通知日： 年 月 日

主要 DB 収載： ☐ PubMed/MEDLINE ☐ Scopus ☐ その他 ()

著者役割： ☐ 筆頭著者 ☐ 責任著者 (Corresponding Author)

出版倫理： プレデトリイ・ジャーナルに該当しないことを確認 ☐ はい

様式 1

論文掲載に直接要した費用

※外貨決済は支払日クレジット明細の換算額を原則とし、明細の提出を要する。

1) APC (論文処理費)	円	領収書 No. 支払日 年 月 日
2) ページ/カラー/投稿料 (内訳)	円 ()	領収書 No. 支払日 年 月 日
3) 英文校正料 (業者名)	円 ()	領収書 No. 支払日 年 月 日
4) その他 ()	円	領収書 No. 支払日 年 月 日

上記の合計	円
申請額 (上限 10 万円)	円

重複補助の確認 (案件一体判定)

本論文の当該費用 1) ～4) に研究費の支出〔予定含む〕が一部でもある

☐ ない (申請可) 申請者署名または印

☐ ある (申請不可)

※研究費＝競争的資金・受託/共同研究費・学内研究費。教室費 (一般経費) と個人負担は除外。按分不可。

★申請時添付資料

- ☐ 掲載受理を確認できる資料 (採択メール等)
- ☐ 掲載誌の投稿規程 (費用に関する部分) の写し
- ☐ 領収書、クレジットカード明細、銀行振込明細など支払いを確認できる書類
- ☐ 論文 PDF または校正原稿 (proof)
- ☐ 別紙 (ワークライフバランスにおける工夫)

別紙

ワークライフバランスにおける工夫

WLB 支援センター みやこセンター長 様

年 月 日

申 請 者

所属	
氏名	

記載要領：研究活動の際に直面した制約と、それに対して講じた具体的な工夫・体制整備を簡潔に記してください（400～600 字）。

本 文

（ここから記入：400～600 字）