

様式 1

論文掲載料等補助 申請書

WLB 支援センター みやこセンター長 様

年 月 日

申請者

所属	
職位	
氏名	
内線番号	
e-mail (携帯以外必須)	

所属長

氏名	
----	--

本教室からの当該年度申請は本件 1 件である はい (教室内で調整済)

所属長の署名または押印:

--

論文情報

論文タイトル	
著者名 (全員、責任著者に*)	
投稿先ジャーナル名	

論文種別: 原著 総説 症例 Letter Protocol

掲載言語: 英語 その他 ()

掲載状況: 受理済 (Acceptance) 校正中 (Proof) オンライン先行掲載
 掲載済

採択通知日: 年 月 日

主要 DB 収載: PubMed/MEDLINE Scopus その他 ()

著者役割: 筆頭著者 責任著者 (Corresponding Author)

出版倫理: プレデトリー・ジャーナルに該当しないことを確認 はい

様式 1

論文掲載に直接要した費用

※外貨決済は支払日クレジット明細の換算額を原則とし、明細の提出を要する。

1) APC (論文処理費)	円	領収書 No. 支払日 年 月 日
2) ページ/カラー/投稿料 (内訳)	円 ()	領収書 No. 支払日 年 月 日
3) 英文校正料 (業者名)	円 ()	領収書 No. 支払日 年 月 日
4) その他 ()	円	領収書 No. 支払日 年 月 日

上記の合計	円
申請額 (上限 10 万円)	円

重複補助の確認 (案件一体判定)

本論文の当該費用 1) ~4) に研究費*の支出 [予定含む] が一部でもある

ない (申請可) 申請者署名または印 ある (申請不可)

※研究費=競争的資金・受託/共同研究費・学内研究費のこと。教室費 (一般経費) と個人負担は除外。

本論文の当該費用 1) ~4) と申請額の差額は

教室費で支払う 個人で支払う その他 ()

★申請時添付資料

- 別紙 (ワークライフバランスにおける工夫)
- 掲載受理を確認できる資料 (採択メール等)
- 掲載誌の投稿規程 (費用に関する部分) の写し
- 領収書、クレジットカード明細、銀行振込明細など支払いを確認できる書類
- 論文 PDF または校正原稿 (proof)

別紙

ワークライフバランスにおける工夫

WLB 支援センター みやこセンター長 様

年 月 日

申請者

所属	
氏名	

記載要領：研究活動の際に直面した制約と、それに対して講じた具体的なワークライフバランスに関する工夫・体制整備を簡潔に記してください（400～600字）。

本文

（ここから記入：400～600字）

--